

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Organizacja stanowisk roboczych i badanie pracy</b>		Kod <b>1011101331011111938</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>2 / 3</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>stacjonarna</b>	
Godziny	Liczba punktów	
Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>15</b>	<b>2</b>	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>	(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>	
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki	Podział ECTS (liczba i %)	
<p><b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b></p> <p>dr inż. Agnieszka Grzelczak email: agnieszka.grzelczak@put.poznan.pl tel. (61) 665 33 69 Wydział Inżynierii Zarządzania 60-965 Poznańul. Strzelecka 11</p>		
<p><b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b></p> <p>dr inż. Agnieszka Grzelczak email: agnieszka.grzelczak@put.poznan.pl tel. (61) 665 33 69 Wydział Inżynierii Zarządzania 60-965 Poznańul. Strzelecka 11</p>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania
2	<b>Umiejętności:</b>	Umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w zakresie podstaw zarządzania
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Umiejętność pracy dla zespołu
<b>Cel przedmiotu:</b> Przedstawienie zasad dobrej organizacji pracy na poziomie stanowiska oraz zapoznanie z metodami badania i normowania pracy		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zna metody i narzędzia projektowania struktur produkcyjnych - [K2A_W09]</li> <li>2. Zna zasady organizacji stanowisk roboczych - [K01-InzA_W01]</li> <li>3. Ma podstawową wiedzę o ergonomii stanowiska pracy oraz makroergonomii - [K2A_W07, K01-InzA_W01, K04-InzA_W02, K05-InzA_W03]</li> <li>4. Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia organizacji stanowisk roboczych i badania pracy na potrzeby zadań inżynierskich - [K04-InzA_W02]</li> <li>5. Ma wiedzę na temat wpływu właściwej organizacji pracy na efektywność działań inżynierskich - [K05-InzA_W03]</li> </ol>		
<b>Umiejętności:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów zarządczych i proponuje, w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia - [K2A_U07]</li> <li>2. Potrafi zaprojektować i zorganizować stanowisko robocze - [K01-InzA_U6]</li> <li>3. Potrafi zaprojektować organizację pracy w jednostkach produkcyjnych - [K01-InzA_U8]</li> </ol>		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K2A_K02]</li> <li>2. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K2A_K03]</li> <li>3. Ma świadomość organizacji pracy w zadaniach inżynierskich - [K01-InzA_K1]</li> <li>4. Ma świadomość szerokiego spektrum oddziaływania czynników technicznych na organizację pracy - [K01-InzA_K2]</li> </ol>		

<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
<p>Ocena formująca:                      Bieżąca ocena w trakcie zajęć                      Ocena podsumowująca:                      Projekty: publicznej prezentacji ; dyskusji prowadzonej po prezentacji; formy i jakości przygotowanych materiałów - złożone opracowanie,                      Wykład: egzamin w formie testu</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>Systemowe ujęcie organizacji. Budowanie efektywnej organizacji przedsiębiorstwa od poziomu stanowiska. Stanowisko jako system pracy. Podstawowe techniki w badaniu metod pracy i normowaniu. Metodyka projektowania i kształtowania stanowisk. Podnoszenie efektywności organizacji.</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<p>1. Martyniak Z., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo AE, Kraków 1999.                      2. Rzeszotarska-Wyrwicka M., Organizowanie systemów pracy. Materiały pomocnicze, Wydawnictwo PP, Poznań 1998.                      3. Rummler G.A., Brache A.P., Podnoszenie efektywności organizacji, PWE, Warszawa 2000.</p>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<p>1. Mreła H., Technika organizowania pracy, Wiedza Powszechna, Warszawa 1975.                      2. Grzelczak A., Projektowanie procesów pracy, Wydawnictwo PP, Poznań 2013.</p>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Wykład	15	
2. Projekt	15	
3. Konsultacje	10	
4. Przygotowanie do zajęć projektowych	10	
5. Przygotowanie do egzaminu	8	
6. Egzamin	2	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	42	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0